

## **Avviso di selezione pubblica n.2/2019 per Collaborazione Coordinata e Continuativa**

Il Direttore del Consorzio Nazionale Interuniversitario per la Nanoelettronica (IUNET), con sede legale in Via Toffano 2, 40125, Bologna, indirizzo PEC [iu.net@legalmail.it](mailto:iu.net@legalmail.it), indirizzo email segreteriaunet.info

VISTO lo Statuto del Consorzio ed in particolare l'art.15 che prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale da adibire a specifiche mansioni con contratti di diritto privato;

VISTO l'art.7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

VISTO il vigente Regolamento disciplinante l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei al Consorzio;

VISTO che il Consorzio non ha personale dipendente proprio;

VISTA la recente approvazione della partecipazione del Consorzio a molteplici progetti europei, H2020, JU ECSEL e nazionali cui il Consorzio non può far fronte con le risorse disponibili o tramite accordi con le consorziate;

VISTO che il Consorzio necessita urgentemente di una professionalità con competenze nel campo delle attività consortili di amministrazione, disseminazione, divulgazione e formazione, training, monitoraggio e gestione relativamente a progetti di ricerca europei, H2020, JU ECSEL e nazionali;

CONSIDERATA la necessità di assicurare al Consorzio la disponibilità di tali competenze attraverso l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa mediante avviso pubblico di selezione;

VISTO il verbale della Assemblea del Consorzio del 20.12.2019;

ACCERTATA la copertura della spesa sul Bilancio del Consorzio;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento per curriculum vitae ed eventuale colloquio, di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di attività di disseminazione, formazione, training, monitoraggio e gestione per i progetti europei, H2020, JU ECSEL e nazionali e attività consortili per il Consorzio Nazionale Interuniversitario per la Nanoelettronica.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- *Preparazione di materiale e supporto per la disseminazione di risultati tecnico-scientifici dei progetti attivi;*
- *Preparazione di materiale e supporto per attività di formazione e training nei progetti attivi;*
- *Gestione, monitoraggio, rendicontazione e collaudo dei progetti attivi;*
- *Esecuzione degli adempimenti consortili, supporto agli Organi e aggiornamento dei siti web;*
- *Gestione della contabilità e delle forniture per il Consorzio;*

Il Collaboratore svolgerà le attività di cui sopra prevalentemente presso la sede del Consorzio in via Toffano 2 a Bologna, ed eventualmente presso le strutture delle Università consorziate o altra sede individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi.

### **Articolo 2**

### **Durata ed efficacia del contratto**

La collaborazione avrà una durata pari a 12 mesi con un impegno temporale stimato di 1720 ore escludendo ogni tacita proroga. Il Committente comunicherà in forma scritta al collaboratore, prima della scadenza, l'eventuale volontà di rinnovare il contratto o di proporre un nuovo accordo di collaborazione.

### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
- possedere il diploma di Scuola Media Superiore;
- possedere esperienza di almeno 3 anni nella partecipazione ad attività di disseminazione, training, gestione, monitoraggio, rendicontazione di progetti finanziati a livello europeo e nazionale, con conoscenza della normativa di riferimento dei finanziamenti europei e/o nazionali nell'ambito dei programmi H2020, JU ECSEL, MIUR/MISE;
- possedere esperienza nell'utilizzo di applicativi informatici utili alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- possedere buona conoscenza della lingua inglese.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

### **Articolo 4**

#### **Domanda di partecipazione.**

La domanda sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questo Consorzio inderogabilmente **entro e non oltre le ore 23:59 di mercoledì 15 gennaio 2020**.

Essa dovrà essere indirizzata al Consorzio Nazionale Interuniversitario per la Nanoelettronica, IUNET, Via Toffano 2, 40125 Bologna e presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano in plico chiuso (recante sul retro della busta il cognome, nome ed indirizzo del candidato e l'oggetto della selezione) presso la sede del Consorzio dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30; La consegna diretta non sarà possibile dal 24.12.2019 al 6.1.2020 compresi.

- tramite PEC all'indirizzo [iu.net@legalmail.it](mailto:iu.net@legalmail.it)

La presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) deve essere effettuata inviando, esclusivamente da un indirizzo di PEC, una e-mail all'indirizzo sopra indicato, contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di PEC sono attestate rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata all'atto della consegna;
- nel caso di invio tramite PEC, dalla data di invio della stessa.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancate o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e al di fuori degli orari sopraindicati. Non verranno presi in considerazione domande, documenti o titoli pervenuti dopo il termine indicato.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio *curriculum vitae*, sottoscritto, che dovrà contenere oltre ai dati anagrafici e riferimenti, anche l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli e delle attività ed esperienze professionali svolte, la loro durata (in anni/mesi/settimane/giorni secondo quanto pertinente), il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti partecipati; la denominazione degli enti/aziende in cui lavora e ha lavorato.

**Il curriculum, dovrà essere presentato in forma di autocertificazione e dovrà pertanto contenere, prima della sottoscrizione dello stesso, a pena di mancata valutazione, la seguente dicitura "Quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".**

Nel caso in cui il candidato ritenesse opportuno allegare copie dei titoli posseduti, dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Resta salvo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di autocertificazione, per i cittadini stranieri.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge

allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati/e desumibili dai curricula presentati, a cura di una commissione appositamente nominata con atto del Direttore del Consorzio e formata da membri dell'Assemblea del Consorzio.

La commissione esaminatrice, stabiliti i criteri, formulerà un giudizio sintetico sui curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

La Commissione esaminati i curricula, potrà richiedere ulteriori approfondimenti, mediante colloquio. L'eventuale colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La data ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio, o la sua eventuale effettuazione per via telematica, saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei da parte della predetta commissione, esclusivamente mediante e-mail non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso. **E' pertanto obbligatorio nel corpo della domanda indicare un indirizzo mail. Non verrà utilizzato altro mezzo di convocazione.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di espletamento del colloquio verrà formulato un unico giudizio sintetico che terrà conto sia della valutazione dei curricula che dell'esito del colloquio. In caso di parità di giudizio, al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Espletate tutte le operazioni della selezione la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente secondo l'ordine di punteggio finale ottenuta da ciascun candidato. La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina internet del Consorzio Nazionale Interuniversitario per la Nanoelettronica. L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria. Il Consorzio si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di rinuncia del/la vincitore/trice o di risoluzione anticipata del contratto.

## **Articolo 6**

### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione.**

Il compenso previsto è pari ad € 24000,00 (ventiquattromila/00). Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

Il pagamento dei compensi sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente dell'incarico individuato nel Direttore del Consorzio. Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate, previa approvazione da parte del Referente del contratto ed entro sette giorni dal ricevimento della relazione sull'attività svolta dal Collaboratore.

Il Collaboratore si obbliga ad effettuare la propria prestazione in piena autonomia organizzativa e operativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dal Committente e la necessità di raccordarsi con il Referente dell'incarico come sopra individuato. Pertanto tale attività lavorativa sarà svolta a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di

subordinazione, con lavoro proprio e con l'utilizzo di mezzi organizzativi messi a disposizione dal Committente, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo. Il Collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Per lo svolgimento delle attività il Collaboratore avrà a disposizione la documentazione e l'accesso alle strutture del Consorzio, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione del Consorzio né delle Università consorziate. Il Collaboratore si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dalla Sezione III del Codice etico della Consorziata Università di Bologna

#### **Articolo 7**

##### **Conferimento dell'incarico.**

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto in riferimento all'oggetto del presente avviso, in particolare ma non esclusivamente in caso di revoca o mancata attivazione dei progetti citati in premessa o nel caso in cui le domande pervenute non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Commissione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il Consorzio, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web del Consorzio.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel: 051 2095400 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 12:30) tranne che nel periodo dal 24.12.2019 al 6.1.2020 compresi. e-mail: [segreteria@iunet.info](mailto:segreteria@iunet.info)

#### **Articolo 8**

##### **Trattamento dei dati personali.**

I dati personali saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione e trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare per quanto concerne il trattamento dei dati di cui al presente articolo è il Consorzio come sopra individuato, denominato e domiciliato. Il Consorzio quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Il Consorzio precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla selezione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Direttore.

Bologna, 20 dicembre 2019

Il Direttore del Consorzio

