

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2015-2017 (ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Premessa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dà attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dalla vigente normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Come precisato dalla normativa, il Programma contiene la descrizione delle iniziative realizzate e delle misure previste nel triennio per rispondere agli obblighi di pubblicazione, e definisce le modalità organizzative scelte per assicurare la tempestività e l'aggiornamento della pubblicazione dei dati.

Le misure del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono collegate con le misure e gli interventi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di cui il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, costituisce una Sezione specifica (art. 10, comma 2 del D. Lgs. 33/2013).

Oggetto e finalità del programma

Gli obblighi della Trasparenza, *quale accessibilità totale all'informazione concernente l'organizzazione e l'attività del Consorzio*, sono assicurati da un lato mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ente dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Consorzio, e dall'altro lato con il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza particolari obblighi (a tal fine è previsto l'istituto del c.d. Accesso Civico di cui all'art. 5 della Legge 33/2013).

Tutti i documenti e i dati che sono oggetto, per legge, di pubblicazione obbligatoria (delibere, autorizzazioni, concessioni, atti relativi alla scelta del contraente, concorsi e prove selettive, accordi stipulati dall'amministrazione) sono liberamente consultabili, fruibili gratuitamente e utilizzabili nel rispetto della legge, per cui devono essere pubblicati in formato c.d. "aperto". Vanno rispettati i limiti alla Trasparenza dei dati personali, secondo le regole del D. Lgs. 196/2003.

I dati pubblicati dal Consorzio sono integrali, aggiornati, completi, tempestivi, di semplice consultazione, comprensibili, di facile accessibilità, conformi ai documenti originali.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria per legge, sono comunque pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Al termine dei 5 anni, i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di Archivio, segnalate nelle sezioni "Amministrazione Trasparente".

Il Consorzio rende noto, tramite il sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Organizzazione – Telefoni e posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio.

Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza del Consorzio è il Direttore del Consorzio, che ricopre anche il ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012. Il Responsabile della Trasparenza assolve ai seguenti compiti:

- a) Redige il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il triennio, coordinandolo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- b) Aggiorna la sezione del sito dedicata alla trasparenza, verificando gli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione previsti e assicurando la qualità dei dati pubblicati;

- c) Attua il monitoraggio sull'attuazione del Programma, e ne relaziona all'Assemblea del Consorzio.

Sezione “Amministrazione Trasparente”

Nel sito istituzionale del Consorzio, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, verrà istituita un'apposita Sezione denominata “Amministrazione trasparente”, al cui interno saranno contenuti i dati, le informazioni e i documenti relativi all'organizzazione e alle attività realizzabili del Consorzio. Nel suddetto sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, verranno pubblicati:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il relativo stato di attuazione.
- 2) Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- 3) Gli atti di carattere normativo (Statuto, Regolamenti, Direttive, Programmi) del Consorzio.
- 4) I dati della propria organizzazione, e precisamente i dati relativi all'Assemblea del Consorzio, al Consiglio Scientifico, al Direttore e al Collegio dei Revisori dei Conti o Revisore unico; l'organigramma; l'elenco dei numeri di telefono e della caselle di Posta Elettronica Certificata di pubblica accessibilità.
- 5) Il Bilancio di previsione e il conto Consuntivo (con dati in forma sintetica, aggregati e semplificati).
- 6) I bandi di selezione per il reclutamento di personale per le esigenze del Consorzio.
- 7) Verrà pubblicato e aggiornato semestralmente l'elenco dei provvedimenti adottati dall'Assemblea e dal Direttore, nonché eventuali autorizzazioni e concessioni rilasciate, gli atti di scelta del contraente, gli atti relativi alle prove selettive per l'assunzione di personale, gli accordi stipulati dal Consorzio sia con soggetti privati che con altre pubbliche amministrazioni. Tali dati saranno poi contestualmente aggiornati ed aggregati per tipologia di attività.
- 8) I curricula e gli eventuali compensi dei collaboratori o consulenti; la pubblicazione dovrà avvenire entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e proseguire per i tre anni successivi alla cessione dell'incarico.

Il Consorzio, date le ridotte dimensioni, non dispone di una propria dotazione organica. Pertanto non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi al personale (Conto Annuale del personale, Tassi di assenza, etc.). Parimenti accade per i dati relativi alla partecipazione in Società di diritto privato e per i dati identificativi degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione (il Consorzio ha sede presso il Centro di Ricerca sui Sistemi Elettronici “Ercole De Castro” dell'Università di Bologna).

L'accesso civico

Il Consorzio garantisce il pieno rispetto del principio dell'Accesso Civico, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/2013; conseguentemente la legittima richiesta dei documenti, delle informazioni o dei dati non pubblicati, verrà accolta dal Responsabile della Trasparenza entro il termine di 30 giorni dal ricevimento.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Il presente programma sarà oggetto di specifica comunicazione agli enti consorziati attraverso la sua pubblicazione sul sito del consorzio.

Nota: La Delibera CIVIT n.50/2013 (All.5) prevede l'approvazione e la pubblicazione del Programma della Trasparenza e dell'Integrità entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Consorzio, pur avendo avviato le attività propedeutiche alla predisposizione del Programma, non ha potuto rispettare i termini previsti riscontrando difficoltà interpretative.